

11420 Смед.Паланка, Вука Караџића 147, тел.: директор (026) 330-301, централа: 330-300, факс: 313-075

Број: 1172

Датум: 10 MAR 2025

На основу члана 24. Став 2. и 4. Закона о раду („Службени гласник Републике Србије“, бр. 24/05, 61/05, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017-одлука УС, 113/13/2017 и 95/2018) и члана 22. став 1. тачка 17. Статута Опште болнице „Стефан Високи“ из Смедеревске Паланке (бр. 4643 од 03.10.2024. године), а узимајући у обзир одредбе члана 30-34 Законом о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“ 113/2017, 95/2018, 86/2019, 157/2020, 123/2023) и Уредбе о каталогу радних места у јавним службама и другим организацијама у јавном сектору („Службени гласник РС“, бр. 31/2017 и 6/2018), в.д. директора, доноси

ПРАВИЛНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ РАДНИХ МЕСТА
ОПШТЕ БОЛНИЦЕ „СТЕФАН ВИСОКИ“
СМЕДЕРЕВСКА ПАЛАНКА

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о организацији и систематизацији послова Опште болнице „Стефан Високи“ у Смедеревској Паланци (у даљем тексту: Правилник) се у Општој болници „Стефан Високи“ у Смедеревској Паланци (у даљем тексту Општа болница) ближе уређује:

1. Организација рада код Опште болнице, организациони делови и њихов делокруг;
2. Систематизација послова, назив и опис послова, врста и степен стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима;
3. Начин руковођења и функционална повезаност организационих делова и одговорност за извршење послова и друга питања од значаја за организацију и рад Опште болнице.

Члан 2.

Унутрашња организација Опште болнице заснива се на основама савремене организације рада у здравственој делатности, на начелима Закона о здравственој заштити, предвиђеног нивоа здравствене заштите утврђеног Планом мреже здравствених установа, као и обиму и објективним потребама за врстама здравствене заштите које здравствена установа обезбеђује.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Члан 3.

Под организацијом рада у смислу овог Правилника, подразумева се организовање рада запослених на начин којим се обезбеђује ефикасно и рационално извршавање послова и остваривање циљева и задатака.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ДЕЛОВИ

Члан 4.

У општој болници, полазећи од врсте послова и потребе да се на функционалном принципу обезбеди обављање сродних међусобно повезаних послова, образују се сектори, службе, одељења, одсеци и кабинети, као организациони делови. Ради обављања појединих врста сродних или истих међусобно повезаних послова, а који су предвиђени Статутом Опште болнице „Стефан Високи“ и овим Правилником, образују се следеће организационе јединице:

1) Сектор интернистичких грана медицине:

- (1) одељење интерне медицине
- (2) одељење пнеумофтизиологије
- (3) одељење неурологије
- (4) одељење за инфективне болести

2) Сектор хируршких грана медицине :

- (1) одељење опште хирургије
- (2) одељење ортопедије са трауматологијом
- (3) одељење урологије
- (4) одељење оториноларингологије
- (5) одељење офталмологије

3) одељење за гинекологију и акушерство

4) одељење педијатрије са неонатологијом

5) одељење психијатрије

6) одељење за продужену негу и лечење са јединицом за палијативно збрињавање

Организационе јединице заједничких медицинских послова:

- (1) пријем и збрињавање ургентних стања
- (2) анестезиологија са реаниматологијом
- (3) специјалистичко консултативни прегледи и дијагностика
- (4) дијагностичко терапијски третман у оквиру дневних болница (хемодијализа, онкологија, психијатрија, хирургија и др.)
- (5) физикална медицина и рехабилитација
- (6) лабораторијска дијагностика
- (7) микробиолошка дијагностика
- (8) радиолошка дијагностика
- (9) одсек клиничке трансфузиологије – банка крви
- (10) болничка апотека
- (11) патоанатомска, патохистолошка и цитодијагностика

9) Служба за правне, економско-финансијске послове

10) Служба за техничке и друге сличне послове

СИСТЕМАТИЗАЦИЈА ПОСЛОВА

Члан 5.

Послови се систематизују према врсти, сложености и другим условима потребним за њихово обављање у оквиру организационих делова (табеларни приказ Прилог 1 овог Праилника).

Систематизацијом послова утврђује се:

1. Назив и опис послова;
2. Услови потребни за обављање послова (врста и степен стручне спреме, односно образовања, радно искуство, посебна знања и способности, потребна здравствена способност и др.)

Члан 6.

Кадровска структура и број извршилаца за обављање послова одређеног радног места утврђује се у складу са Кадровским планом Министарства здравља Републике Србије, и норматива прописаних за здравствену делатност. Попуњавање упражњених радних места врши се у складу са законом и подзаконским прописима, а по предходном прибављању потребне сагласности оснивача Министарства здравља РС.

Члан 7.

За обављање послова утврђених овим правилником, поред општих и посебних услова утврђених законом, запослени мора да испуњава и посебне услове, утврђене овим правилником, и то:

1. врсту и степен стручне спреме;
2. радно искуство на одређеним пословима;
3. посебне радне и друге способности као и друге услове потребне за рад на одређеним пословима;
4. општа здравствена способност (лекарско уверење).

Члан 8.

Под врстом и степеном стручне спреме, односно образовања подразумева се школска спрема одређеног занимања, зависно од врсте и сложености послова.

За одређене послове утврђене овим Правилником могу се алтернативно предвидети два различита степена стручне спреме/нивоа образовања, одређене врсте занимања и кориговати радним способностима и радним искуством запосленог.

Члан 9.

Радним искуством се сматра време које је запослени провео на раду, после стицања стручне спреме, односно образовања, која је услов за заснивање радног односа, односно за обављање послова.

Члан 10.

Под посебним условима за обављање послова пружања самосталне здравствене заштите подразумева се:

1. обављен приправнички стаж и положен стручни испит;
2. да је уписан у именик коморе;
3. поседовање, односно обновљено одобрење за самосталан рад (лиценца).

Под самосталним радом подразумева се самостално пружање здравствене заштите без непосредног надзора другог здравственог радника.

Члан 11.
Посебна знања и положени испити доказују се одговарајућим исправама издатим од надлежних органа.

Члан 12.
Послови утврђени овим Правилником, по правилу се обављају у пуном радном времену. Директор може да одлучи да се за поједине послове закључи уговор о раду са временом краћим од пуног радног времена уколико обим посла, финансијски и други разлози то условљавају или дозвољавају.

Члан 13.
Организациона структура Опште болнице садржи следеће елементе:
1. организациони део (сектор, служба, одељење, одсек или кабинет);
2. назив реферата;
3. опис посла, односно садржај послова и задатака који су стални садржај рада, а који произилазе из организационог дела у коме се налазе одређени послови, према врсти, сложености и потребама Опште болнице.
4. услови за обављање посла, односно образовања потребни за обављање послова, радно искуство, ако је потребно и посебне услове у зависности од сложености и специфичности посла;
Организациона структура Опште болнице садржана је у прилогу овог Правилника, и саставни је део истог.

Члан 14.
Руководиоце организационих јединица поставља директор из реда запослених по праву дискреционог одлучивања, без претходног поступка.

ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА

Члан 15.
Радни однос у Општој болници може да заснује лице које, поред општих услова прописаних законом и општим актима испуњава и посебне услове утврђене овим Правилником. Нико не може бити распоређен на одређене послове утврђене овим Правилником, уколико не испуњава опште и посебне услове.

Члан 16.
Послови утврђени овим Правилником основа су за заснивање радног односа и за распоређивање запослених.

Члан 17.
Овим Правилником је за свако радно место одређен број извршилаца запослених на неодређено време потребних за извршење груписаних послова утврђених овим Правилником (табеларни приказ Прилог 2 овог Праилника). Заснивање радног односа на одређено време због повећаног обима посла, директор Опште болнице доноси посебну одлуку којом се одређује потреба за заснивање радног односа на одређено време, као и број извршилаца са којима ће бити заснова радни однос на одређено време. Уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима и уговор о допунском раду могу се закључити на начин и под условима предвиђеним законом.

Члан 18.

Са запосленим се закључује Уговор о раду.
Уговором о раду за послове здравствених радника, здравствених сарадника и послове немедицинских радника се може уговорити пробни рад.
Пробни рад прати и оцењује ментор, начелник и директор Опште болнице, водећи рачуна о томе да буде састављена од чланова који имају најмање исти степен стручне спреме одређене врсте занимања као и запослени који је на пробном раду.
Уговором о раду одређује се дужина трајања пробног рада и начин провере радних и стручних способности запосленог на пробном раду.
Пробни рад се не може примењивати приликом запошљавања приправника.

Члан 19.

Директор Опште болнице може са здравственим радником приправником, у складу са Законом, да закључи уговор о раду или уговор о стручном оспособљавању и усавршавању.
Директор може да закључи уговор о стручном оспособљавању и усавршавању са здравственим радницима, здравственим сарадницима и немедицинским радницима, који желе да се стручно усаврше и стекну посебна знања и способности за рад у својој струци, односно да обави стручну праксу односно специјализацију за време утврђено програмом стручне праксе, односно специјализације.

ОРГАНИЗАЦИЈА И КООРДИНАЦИЈА РАДА

Члан 20.

Организација рада у Општој болници спроводи се преко организационих јединица предвиђених овим Правилником са конкретним извршиоцима на одређеним пословима у оквиру организационог дела рада.

Члан 21.

У организацији и координацији рада по нивоима руковођења мора се поштовати принцип хијерархије.
Руководећи тим, односно помоћници директора и главна сестра – техничар Опште болнице за свој рад непосредно су одговорни директору Опште болнице.
Начелници сектора, служби, шефови одељења и одсека, за свој рад непосредно су одговорни директору, а главне сестре – техничари служби, одељења и одсека непосредно су одговорни главној сестри – техничару Опште болнице.
Остали запослени за свој рад непосредно су одговорни свом руководиоцу, дефинисаним овим Правилником.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА

Члан 22.

Налогe и упутства за рад даје непосредни руководиоца у организационој јединици у којој запослени ради или руководиоца шире организационе јединице у оквиру које се налази организациона јединица.
Директор Опште болнице има право да непосредно издаје налоге запосленима или групама запослених за извршење одређених послова и радних задатака.

Члан 23.

Запослени је одговоран за ажурно и квалитетно обављање поверених послова, спровођење мере заштите на раду, чување средстава рада и материјала којим ради.

Здравствени радници обављају здравствену делатност у складу са важећом здравственом доктрином и у складу са кодексом професионалне етике.

Здравствени радници и здравствени сарадници, као и друга лица запослена у здравственој установи, не смеју напустити радно место док им се не обезбеди замена и ако је њихово радно време истекло, ако би се тиме нарушило обављање здравствене делатности и угрозило здравље пацијента.

Директор, непосредно или преко овлашћеног лица, врши надзор над извршавањем послова и предузима мере утврђене законом и оптим актом према запосленом који не обавља послове у складу са овим Правилником.

Члан 24.

Сви запослени су дужни:

1. да рад обављају у прописано време;
2. да се придржавају Статута, Кућног реда, Пословног кодекса и обавеза из општих аката Послодавца;
3. да примењују прописане мере из области безбедности, здравља на раду и заштите од пожара;
4. да се континуирано усавршавају у оквиру своје струке и специјалности.

Члан 25.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у болничком информационом систему „Хелиант“.

Израдио
Биљана Мијушковић
Контролисао
Зоран Гачић, дипл. правник

В.Д. директора
Опште болнице „Стефан Високи“
Др Владан Бенаковић

